



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT167883

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - ISKELELER BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 04.04.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GÖZTEPE İSKELESİNDE BULUNAN TEL ÇİTLERİN, SÜRGÜLÜ YOLCU ÇIKIŞ KAPILARININ VE PLATFORMLARIN BOYA İŞLERİ	AD	1		
2	ÜÇKUYULAR İSKELESİNDE BULUNAN TEL ÇİTLER VE PLATFORMLARIN BOYA İŞLERİ	AD	1		
3	ALSANCAK İSKELESİNİN ÇİT VE PLATFORM BOYA VE BAKIM İŞLERİ	AD	1		
4	BOSTANLI İSKELESİ ÇİT VE PLATFORM BOYA VE ONARIM İŞLERİ	AD	1		
Toplam :					

***İşletmemizden yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğ GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **10.04.2019 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
 - e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylan@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT** ınız yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Bostanlı Vapur İskelesinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz)** gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : **1 / 6**

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	01.04.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019İİM04004
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	01.04.2019 16:45:17

İSKELELER BOYA İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15	FAKS: 0(232) 463 00 57
dgeylani@izdeniz.com.tr	kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

İSKELELER BOYA İŞLERİ

2. İŞİN KONUSU

İSKELELER BOYA İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz Göztepe, Üçkuyular, Alsancak, Bostanlı iskelelerinde bulunan tel çitlerin, sürgülü yolcu çıkış kapılarının, gemilerin yanaşarak yolcu iniş binişlerinin yapıldığı platformların komple boya işlerinin yapılması istenilmektedir.

Aşağıda Resim 3.1/Resim 3.2/Resim 3.3/Resim 3.4 de görülen, bahse konu iskelelerdeki yolcu platformlarının muhtelif kısımlarında zemin boyalarında kalkmalar, korozyon ..v.b. bulunmaktadır.

Yüklenici firma, işletmemizce yapılacak planlama dahilinde, işletme yetkilileriyle irtibat halinde olarak, yukarıda belirtilen toplam (4) iskeledeki yukarıda belirtilen kısımların komple boya işlerini yapacaklardır.

Yapılacak işler sırayla şu şekilde yapılacaktır;

1. Öncelikle mevcut zeminlerdeki kalkmış, özelliğini kaybetmiş boya ve paslı tabaka raspalanacaktır.

(Paslı kısımların raspası yapılmadan kesinlikle boya işlerine geçilmeyecektir)

2. Ardından tüm platforma/çitlere/kapılara uygun antipas uygulaması yapılacaktır.

3. Uygun kuruma süresi verildikten sonra, son kat marin tipi (Poliüretan bazlı) RAL 5015 boya ile en az (2) kat boyanacaktır. (Zemin ıslak iken çalışma yapılmayacaktır, kuru zeminlere boya uygulaması yapılacaktır)

4. Yolcu iniş biniş platformları , yolcuların kaymaması için kumlu boya olacaktır.

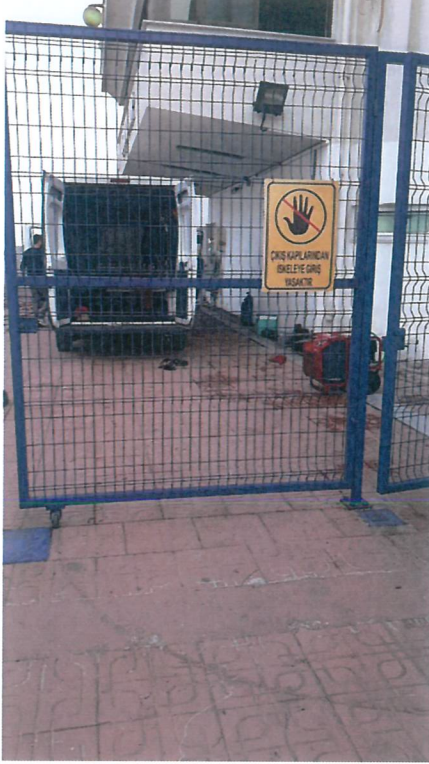
İskelelerde belirtilen işlerin yapımı sırasında, ilgili iş güvenliği kurallarına uyulacaktır. Seferlerin aksamamasına dikkat edilecektir. Yapılacak işler belirtilen iskelelerde yerinde görülecek, işletmemizden yer görme belgesi alınacaktır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklif verecek firmalar, sigortalı personel çalıştıracak olup, çalışanların sigorta bildirimleri ve kimlik bilgilerini işletmemiz yetkililerine bildireceklerdir, uygun olması durumunda işe başlanacaktır. İşletmemiz yetkililerinin kararları kesin ve bağlayıcı olup, yüklenici buna kesinlikle uyacaktır.

  1 



Resim 3.1. Göztepe iskele giriş tel çitleri, sürgülü kapısı, yolcu iniş biniş platformu, engelli rampası, platform zemini ve koruyucu korkuluklar komple boya işleri

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* 2/14



Resim 3.2. Üçkuyular iskele giriş tel çitleri, sürgülü kapısı, yolcu iniş binış platformu, engelli rampası, platform zemini ve koruyucu korkuluklar, parmak iskele giriş kapısı komple boya işleri



8

4

Resim 3.3. Alsancak iskele giriş tel çitleri, sürgülü kapıları, yolcu iniş biniş platformu, engelli rampası, platform zemini ve koruyucu korkuluklar, komple boya işleri



Resim 3.4. Bostanlı iskele tel çitleri, yolcu iniş biniş platformu, engelli rampası, platform zemini ve koruyucu korkuluklar, parmak iskele giriş kapısı komple boya işleri

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

  5 

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 6 / 6
---	--	--

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren **en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.**

7. TESLİM YERİ

Hizmet işinin yapılacağı yer Göztepe, Üçkuyular, Alsancak, Bostanlı iskeleleri

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 6 (Altı) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 01.04.2019 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Özgür ÜŞENTİ	Mustafa ERCAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	İskeleler Sorumlusu	İdari İşler Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA	